

Осма београдска гимназија
Грчића Миленка 71
11050 Београд
<http://www.osmagimnazija.edu.rs/>
Број: 2145
13.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОБРА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА ЗА „БИО – ИНТЕРНИ КЛУБ ШКОЛЕ“

Јавна набавка мале вредности број: 4/2019
(конкурсна документација има 31 страна)

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности деловодни бр. 2142/1 од 13.08.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности деловодни бр. 2142/2 од 13.08.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд;

Матични број:..... 17409077;

Шифра делатности:8532;

ПИБ:102008758;

Интернет страница: www.osmagimnazija.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4/2019: добра – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, и то:

Стони рачунари (десктоп) – 30213300-8

Рачунарска опрема и материјал – 30230000-0

Екрани – 30231300-0

Систем за видео надзор – 32323500-8

Намештај – 39100000-3

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, e-mail:

osma_sekretarijat@yahoo.com

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета

– да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) пословног капацитета

- да је понуђач у периоду 2017. и 2018. остварио пословни промет од најмање 4.000.000,00 динара (словима: четиримилiona динара).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 24 месеца који претходе месецу у коме је објављен позив дуже од два дана узастопно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода . или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе*

** *У случају да се понуда подноси за више партија, довољно је доказе доставити само у једном примерку.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ти докази су извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођењем интернет адресе где су ти подаци јавно доступни;

***У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом, односно:

- да је понуђач у периоду 2017. и 2018. остварио пословни промет од најмање 4.000.000,00 динара (словима: четиримилиона динара).

доказује **достављањем:**

биланса успеха за 2017. и 2018. годину

***У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 4/2019 – добра са пратећим радовима за
„Био – интерни клуб школе“

ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничка спецификација – са упутством за попуњавање
3. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
4. Образац 6а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
5. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
6. Образац 8 – Изјава о независној понуди
7. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 10 – Менично овлашћење
9. Модел уговора

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФР", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93, "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 - Уставна повеља);

- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1и 2 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране Продавца, а на основу извршене испоруке добара у целости, потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Рок испоруке и извршења пратећих радова је максимално 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Осма београдска гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд.

Понуђач је дужан да током извршења пратећих радова у простору објекта гимназије обезбеди да се материјал који се допрема и отпрема из објекта не расипа по ходницима и простору установе у којем се не извршавају радови. Наручилац у случају неиспуњавања овог услова ангажује лице на пословима хигијене и умањује цену услуге радова по достављеним рачунима ангажовања лица на пословима хигијене.

Пратећи радови се врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада разношењем прашине, шута или прекомерне буке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и план извршења пратећих радова са временом рада који не угрожава образовно васпитни процес, односно у коме је јасно наведено у ком периоду током дана се ради, а у ком периоду је прекид радова.

Током прекида радова понуђач је у обавези да место извршења радова остави чистим.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе:
 - оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,
 - овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (Образац 10), насловљено на Осму београдску гимназију, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде,
 - копију депо картона и
 - потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице
 - За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Продавац биће у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Осму београдску гимназију, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и приликом примопредаје добара доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од гарантног рока.
- Саставни део Конкурсне документације су Образац 6 и Образац 6а - Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, радним данима (понедељак-петак) од 8-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Осма београдска гимназија, ул. Грчића Милнека бр. 71, 11000 Београд;
Електронска пошта: osma_sekretarijat@yahoo.com

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште, искључиво у радно време Наручиоца, понедељак-петак од 8 до 15 часова.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ЦЕНА

Цена је фиксна и није подложна накнадној промени. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 3 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје на локацији на којој је добра и преузео.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде – Образац 1а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати Понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, предност ће имати Понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком испоруке и истим роком важења понуде, као наповољнија биће изабрана понуда која је временски раније прispела код наручиоца, за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити наведени тачан датум и време пријема те понуде .

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2019
Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне; - рок испоруке и извршења је _____ дана (максимум 30) од дана потписа уговора; - начин плаћања: Плаћање се врши у року од 45 од дана достављања уредне фактуре од стране Продавца, а на основу извршене испоруке добара у целости, потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012); - гарантни рок је _____ (минимум 24) месеца од дана примопредаје добара; - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. -рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда. -образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. 	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2019
Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду „Укупна цена “ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2019
Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редн и број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1.	Демонтажа старих санитарних елемената	пауш	1				
2.	Демонтажа старих светиљки и електроинсталације	пауш	1				
3.	Обијање старих керамичких плочица	пауш	1				
4.	Обијање оштећеног малтера и стругање старе боје	пауш	1				
5.	Демонтажа старих врата	пауш	1				
6.	Одвоз шута на депонију	пауш	1				
7.	Преправка водоводне и канализационе инсталације	комплет	1				
8.	Набавка и уградња лавабоа димензије 600x490 мм високе класе	комад	1				
9.	Набавка и уградња вентура славине за лавабо високе класе	комад	1				

10.	Набавка и уградња држача сложивих папирних убруса, савијених на пола, капацитет држача 400 листова убруса	комад	1				
11.	Набавка и уградња држача за течни сапун капацитета 500 мл	комад	1				
12.	Набавка и уградња држача за тоалет папир	комад	1				
13.	Набавка и уградња WC шоље симплон у класи „Геберит“	комад	1				
14.	Набавка и уградња водокотлића за предзидну ниску монтажу, нискошумног, старт-стоп функција испирања, са изолацијом против кондензације, прикључак за воду лево, десно и позади у средини, фабрички подешена количина воде за испирање – 9 литара, време пуњења са проточним притиском од 3 бара – 50 секунди, метално флексибилно црево 3/8"	комад	1				
15.	Набавка и монтажа WC даске soft close, антибактеријска, високе класе	комад	1				
16.	Набавка и уградња проточног бојлера димензија 14x18,5x8,8 цм, предвиђеног за монтажу испод умиваоника, проток (када је бирач на минимуму) је 1,8 л/мин, производња топле воде (при 38° С) је 3,2 л/мин, максимална иницијална температура до 20° С, називна снага 6,0 kW	комад	1				
17.	Израда нових шуко прикључака каблом 3x2.5 мм2, просечне дужине 20 м, у зид	комад	22				
18.	Израда инсталације електричног осветљења каблом 3x1.5мм2. просечне дужине 20м, делимично у зиду и спуштеном плафону, обрачун по сијаличном месту	комад	8				
19.	Испорука и уградња шуко утичница у блоку 2-4 ком	комад	22				
20.	Набавка уградних лед светиљки у спуштен плафон високог квалитета	комад	12				
21.	Израда трофазног шуко прикључка каблом 5x2.5мм просечне дужине 20м за евентуалне трофазне потрошаче	комад	2				
22.	Испорука и уградња шуко трофазне утичнице	комад	2				
23.	Набавка и уградња подних керамичких плочица у мокром чвору прве класе	м2	4,9				
24.	Набавка и уградња зидних керамичких плочица у мокром чвору прве класе	м2	27				
25.	Израда спуштеног плафона	м2	58,7				
26.	Набавка и уградња нових ПВЦ врата димензија 104x215 са комплет испуном и потребним оковима, профил Ролопласт петокоморни – бела боја, испуна ПВЦ панел д 24 мм	комад	3				
27.	Равнање и глетовање зидова	м2	105				

28.	Израда ПВЦ пода у свим просторијама осим у мокрог чвора	м2	53				
29.	Бојење зидова и плафона полудисперзијом	м2	160				
30.	Израда украсних штокова на ходничним пролазима од ПВЦ лајсни	комад	2				
31.	Набавка и монтажа фрижидера, бруто запремина 260 литара, енергетски разред А++, димензије 60x145x64 цм	комад	8				
32.	Набавка и монтажа телевизора лед, дијагонала 49", 1080p Full HD, DVB-T2/C	комад	1				
33.	Набавка и монтажа десктоп рачунара, AMD Ryzen 3 2200G/8GB/SSD 120GB/HDD 500GB/RX Vega 8/DVD MP	комад	9				
34.	Набавка и монтажа монитора 24" HP 24o TN, 1920x1080 (Full HD) 2ms MP	комад	9				
35.	Набавка и монтажа комплета за видео надзор са 4 камере/17" TFT монитор, Samsung SDE-3170или одговарајући	комад	1				
36.	Набавка интернет кугле	комад	2				
37.	Компјутерски сто са мобилијаром трио-к3, израда од оплемењеног универа, основне површине 18 мм, радне 25мм, кантовано АБС са уграђеним покретним клизачем	комад	9				
38.	Орман 180x90x50 цм, израда од оплемењене иверице 24 мм, абс кантовање, 4 хоризонталне полице, двокрилна врата	комад	1				
39.	Полица од иверице 232x200x30 цм, иверица 24 мм, абс кант, 5 хоризонталних полица	комад	1				
40.	Чивилук стубни, израђује се од метала, боја по жељи наручиоца	комад	2				
41.	Угаона гарнитура, тапацирунг вештачка кожа, димензије 126x290 цм, 1+3 седећа места, израђује се од метала, иверице и дрвета, сунђер густине 25 г/м2, еко кожа густине 900 г/м2	комад	1				
42.	Линијски четосед тапацирунг вештачка кожа, 4 седећа места, израђује се од метала, иверице и дрвета, сунђер густине 25 г/м2, еко кожа густине 900 г/м2	комад	1				
43.	Клуб сто, димензије 129x60 цм, израђује се од оплемењеног универа, кантовано АБС, боја по жељи наручиоца	комад	2				

44.	Канцеларијске столице са наслоном, костур – метал, шпреован отпресак, еко кожа густине 900 г/м2, сунђер густине 25 г/м2.	комад	9				
Укупна цена:							

МП

Одговорно лице

Јавна набавка мале вредности број 4/2019
Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, приликом закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

** * У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 4/2019
Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, приликом примопредаје добара доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број 4/2019

Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке мале вредности 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број: 4/2019

Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности бр. 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број 7/2019

Добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2019 – добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“.

Овлашћујемо Повериоца да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Осма београдска гимназија,
ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд
коју заступа директор Ирена Брајевић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: добра са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара са пратећим радовима за „Био – интерни клуб школе“ за потребе Осме београдске гимназије, а у свему према спецификацији и захтевима из усвојене Понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи и монтира у просторије Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд, где ће извршити и пратеће радове.

Испоручилац је дужан да током извршења пратећих радова у простору објекта гимназије обезбеди да се материјал који се допрема и отпрема из објекта не расипа по ходницима и простору установе у којем се не извршавају радови. Наручилац у случају неиспуњавања овог услова ангажује лице на пословима хигијене и умањује цену по достављеним рачунима ангажовања лица на пословима хигијене.

Пратећи радови се врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада разношењем прашине, шути или прекомерне буке.

Испоручилац је доставио план извршења пратећих радова са временом радова који не угрожава образовно васпитни процес, односно у коме је јасно наведено у ком периоду током дана се ради, а у ком периоду је прекид радова.

Током прекида радова испоручилац је у обавези да место извршења радова остави чистим.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара и извршење пратећих радова изврши у сопственој организацији, односно са свим својим неопходним капацитетима, у року од _____ (максимум 30) календарских дана, од дана закључења уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у исправном стању, уговореног квалитета и квантитета.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, Испоручилац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави добра уговореног квалитета и квантитета.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (минимум 24) месеци од дана примопредаје добара.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру по извршеној испоруци и извршеној примопредаји исте.

Наручилац се обавезује да плати цену Испоручиоцу за добра из члана 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, са свим урачунатим трошковима, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре Испоручиоца, на основу примопредаје добара, на текући рачун Испоручиоца број _____.

Члан 6.

Саставни део уговора су као средство обезбеђења плаћања бланко соло меница као гаранција за извршење уговора са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (без пдв-а) као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке и потврдом банке о извршеној регистрацији менице и бланко соло меница као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (без пдв-а) као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке и потврдом банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 7.

У случају да Испоручилац не испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 2% (два посто), а највише до 15% од уговорене вредности.

Члан 8.

Примопредају предметних добара извршиће Комисија састављена од три представника Наручиоца, док представник Испоручиоца може да учествује у примопредаји.

О извршеној примопредаји се саставља записник.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Испоручилац приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
директор

ЗА КУПЦА
директор
